

R.S.S.A SAN PIO
Gestione S.A.A.P. s.r.l.
Via Generale Scattaglia s.c.
70010 ADELFA (BA)

CARTA DEI SERVIZI

1 FINALITÀ DELLA STRUTTURA

La R.S.S.A. San Pio è una struttura di accoglienza per brevi o lunghi periodi sia per persone anziane autosufficienti e non-autosufficienti sia per diversamente-abili come da autorizzazione regionale **1120 e 1116 del 03 dicembre 2014** .

La zona di degenza della R.S.S.A è suddivisa su due piani:

- Il Primo Piano è composto da **34** posti letto totali nei quali sono accolti 14 ospiti Diversamente – Abili (**Art. 58 Leg Reg. N°4/2007**) e 20 per anziani (**Art. 66 Leg. Reg. N°4/2007**) tutti con compromissione e complessità assistenziale di media-alta gravità, in quanto l'organizzazione del piano permette di garantire un'assistenza più specifica alle esigenze delle persone presenti .Al primo piano sono presenti anche 1 stanza per gli operatori , l'infermeria e 2 bagni ospiti .
- Il Secondo Piano è composti da **40** posti letto nei quali sono accolti ospiti diversamente-abili nel totale rispetto degli standard previsti dell' **Art. 58 Leg. Reg. N°4/2007**. Inoltre sono presenti 2 bagni per ospiti , l' infermeria di piano, la stanza del medico di guardia e due stanze per gli operatori.

2 FIGURE PROFESSIONALI PRESENTI

FIGURE MEDICHE

- Il Medico Responsabile
- L'ortopedico/fisiatra
- Neuropsichiatra

In collaborazione con i Medici di Medicina Generale degli ospiti assicurano la corretta gestione e funzionamento della R.S.S.A. sotto il profilo socio-sanitario e provvede a garantire servizi diagnostico – terapeutici in coerenza agli standard di qualità previsti nel rispetto delle norme etiche deontologiche, in conformità alle strategie ed obiettivi aziendali e alle risorse disponibili. Il Neuro-psichiatra in collaborazione con l'educatore garantisce con il suo intervento, agli utenti,

un'assistenza psico-riabilitativa finalizzata al recupero/sviluppo delle loro potenzialità, adeguata ai loro bisogni. L'ortopedico in collaborazione con la fisioterapista elabora un programma riabilitativo indirizzato al recupero degli schemi motori.

- Coordinatore

- E' referente delle famiglie degli utenti;
- Coordina le attività degli educatori e del personale tutto;
- coordina e supervisiona l'attività di programmazione e verifica dei Progetti Assistenziali Individualizzati;

- L'Infermiere Professionale

Si che si occupa dell'assistenza infermieristica. La sua attività in Reparto si esplica nelle seguenti funzioni:

- identifica i bisogni primari degli ospiti;
- pianifica gli interventi infermieristici;
- valuta i risultati avvalendosi del personale di supporto;
- prepara e somministra le terapie farmacologiche prescritte dal Medico;
- collabora con il Medico per gli aspetti di diagnosi e cura;
- collabora con gli altri professionisti per gli aspetti relazionali e il benessere psicofisico dell'ospite;
- si occupa dell'approvvigionamento dei prodotti farmaceutici e presidi sanitari.

- L'Assistente Sociale

L'Assistente Sociale è l'operatrice sociale che si occupa prevalentemente della gestione dei rapporti con i familiari dell'ospite per quanto attiene gli aspetti gestionali concreti. In particolare:

- provvede al disbrigo di pratiche burocratiche a favore dell'ospite;
- mantiene il collegamento con le strutture del territorio (ASL e Comuni di appartenenza che hanno incarico amministrativi alcuni ospiti, Tribunali, Avvocati e Tutori);
- fornitura presidi sanitari (ausili per l'incontinenza, per la deambulazione/protezione e per l'alimentazione specifica per le diverse patologie);
- attività di segretariato sociale;
- prenota visite mediche specialistiche .

- L'Operatore Socio Sanitario

Gli Operatori Socio-Sanitari (OSS) svolgono e garantiscono, in maniera continuativa nell'arco delle 24 ore, le attività di accudimento e assistenza diretta agli Ospiti, riguardanti l'igiene e la vestizione, il bagno assistito, la gestione dell'incontinenza, l'aiuto all'alimentazione e all'idratazione, la stimolazione e la protezione nella deambulazione.

Nell'economia della R.S.S.A. essi svolgono un ruolo di vitale importanza in quanto entrano in contatto con la sfera più intima della Persona anziana; pertanto la loro attività deve essere contraddistinta dall'attenzione globale all'Ospite e ai suoi bisogni, con modalità di intervento e di

relazione tese a mantenere e sviluppare il grado di autonomia funzionale della Persona e a favorire il più possibile la sua partecipazione a tutte le attività di socializzazione organizzate dalla Struttura.

- Il Fisioterapista

Il fisioterapista è l'operatore che garantisce alle Persone Assistite un'assistenza Riabilitativa adeguata ai loro bisogni.

Il Servizio riabilitativo è garantito dalla disponibilità di spazi ed attrezzature.

- Educatrice professionale

L'educatore professionale in linea con gli obiettivi del P.A.I. organizza e conduce le attività educative, per poi valutare l'efficacia degli strumenti e delle strategie operative più adeguate alla specificità dei singoli utenti .

- L'Ausiliario

L'ausiliario si occupa della pulizia quotidiana di ogni ambiente della struttura, con particolare attenzione per le camere di degenza degli ospiti

3 PRESTAZIONI A CARATTERE SOCIO-EDUCATIVO PER OSPITI DIVERSAMENTE-ABILI (MODULOABITATIVO B DA 24 OSPITI)

"Centralità del soggetto": Progettazione di interventi personalizzati educativi, di socializzazione, abilitativi/riabilitativi, volti all'acquisizione e/o mantenimento delle capacità cognitive, relazionali e comportamentali, partendo dalle potenzialità e capacità del soggetto.

L'equipe di lavoro per l'espletamento di tali interventi, è così composta:
coordinatore, psichiatra, educatori, operatori e fisioterapista.

Tale equipe eseguirà la valutazione in ante multidimensionale della persona, intesa come analisi dei bisogni, attraverso l'osservazione partecipante, interviste guidate, compilazione di schede valutative e riunione d'equipe. Da tale analisi nascerà il **piano educativo individualizzato** costruito in un'ottica multidimensionale. Questo strumento consente, infatti, un approccio più approfondito con l'utente grazie all'identificazione dei singoli problemi ed all'uso di una metodologia comune a tutti gli attori della relazione.

L'obiettivo **generale che si propone** il piano educativo individualizzato è il *miglioramento della qualità di vita del diversamente abile, sostenendo il soggetto verso la consapevolezza che la menomazione a carico di alcune funzioni fisiche e/o psichiche non è l'unico e centrale elemento caratterizzante il suo essere, poiché egli è possessore di abilità, attitudini, potenzialità e risorse.*

Obiettivi specifici:

- Favorire la **ricostruzione del quotidiano dell'utente**;
- Favorire il processo di **autonomia**: incrementare e mantenere i livelli di autonomia funzionale contrastando i processi involutivi;
- Favorire la **socializzazione** promuovendo occasioni di apertura, contatto e dialogo con gli altri all'interno e all'esterno della struttura (famiglia, scuole, organizzazione, volontariato ed ecc.)
- Favorire lo **sviluppo cognitivo**: mantenere e migliorare le abilità cognitive;
- Favorire lo sviluppo di **competenze globali**, con il duplice obiettivo di sviluppare le abilità residue e di operare per il massimo mantenimento dei livelli acquisiti;
- Favorire una nuova visione di sé (**autostima**).

Attività specifiche :

- Attività educative indirizzate all'autonomia e alla cura del se
- Attività di socializzazione ed animazione
- Laboratorio espressivo: teatro-disegno-corporeità
- Musicoterapia
- Attività culturali e di formazione
- Attività culturali e di formazione
- Attività psico-socio cognitive: Biografia Formativa – Memory training – orientamento
- Attività motorie

La valutazione in itinere del processo educativo dinamico sarà eseguita attraverso l'osservazione partecipante, interviste guidate, compilazione di schede valutative e riunioni d'equipe per monitorare il raggiungimento degli obiettivi specifici, le fasi e i tempi, comprese le regressioni, le potenzialità dell'utente e l'efficacia dei metodi e degli strumenti impiegati nel P. E. I. come disposto dal Regolamento Servizi Progetto Disabili (Delib.C.di A. N° 37 del 16.9.1999).

4 AMBIENTI

All'interno della Struttura gli Ospiti e i loro Parenti possono muoversi in libertà. Sono stati ricavati spazi idonei alla socializzazione e all'incontro fra Ospiti, Familiari e amici.

Un'efficace segnaletica consente di orientarsi facilmente per recarsi, al ristorante, in palestra, nelle sale comuni e in giardino.

L'assenza di barriere architettoniche consente l'accessibilità a tutti gli Ospiti.

- Le Camere

La R.S.S.A offre 74 posti letto, complessivi, divisi in camere da due letti con ampio bagno per disabili dotato dei più moderni ausili, è corredato con lavandino, water-bidet, specchio e ricambio d'aria mediante aspiratore di interni ; tutte le stanze presentano un affaccio , telefono, TV LCD con collegamento alla ricezione dalla Tv Satellitare SKY e aria condizionata.

I letti sono tutti dotati di spondine di protezione ,di materasso ignifugo e di campanello per la richiesta di assistenza.

5 SERVIZI OFFERTI

- La fornitura di Farmaci e di Ausili

I farmaci verranno richiesti direttamente ai Parenti o dietro presentazione delle relative ricette dei MMG, ad una farmacia esterna. Ad ogni Ospite, su richiesta del MMG, sono garantite, oltre alla fornitura di tutti i farmaci necessari, l'ossigenoterapia .

I pazienti in possesso di attestazione di invalidità possono ottenere ausili personalizzati (carrozine, deambulatori) forniti dall'ASL su prescrizione dei MMG. Nel caso in cui l'ospite non fosse in possesso di un attestazione di invalidità , sarà compito dell'assistente sociale della R.S.S.A. istituire la pratica in nome e per conto dell'ospite. La Residenza dispone comunque di ausili e di carrozzine per un utilizzo occasionale.

- Ristorazione

La R.S.S.A. dispone di locale cucina dove il personale si occupa dell'approvvigionamento , della preparazione e della somministrazione delle pietanze previste dei menu (invernale e estivo) , che ruotano in tre settimane, creati in collaborazione con il Dietista.

Il menù tipo:

Colazione :

Latte, caffè o the; biscotti o fette biscottate;

Pranzo :

Primo piatto del giorno; alternative: riso in bianco/pomodoro, pasta in bianco/pomodoro.

Secondo - Piatto del giorno; alternative: affettato, formaggio,ecc..

Contorno - Verdura cotta o cruda ,latticini e purea

Frutta - Fresca o cotta.

Merenda :

The ,camomilla o bevande fresche;

Cena :

Primo piatto del giorno; alternative: pastina, riso.

Secondo - Piatto del giorno; alternative: affettato, formaggi,ecc..

Contorno - Verdura cotta o cruda, purea.

Frutta - Fresca o cotta.

- La Lavanderia

Il servizio di lavanderia e stileria dei capi è gratuito e gestito dal personale della R.S.S.A Per i capi delicati ,il lavaggio sarà a cura dei Parenti degli Ospiti.

- Servizio di trasporto

La R.S.S.A offre gratuitamente il servizio di trasporto da e per la struttura a tutti i propri ospiti. La R.S.S.A. dispone di due pulmini di cui uno dotato di piattaforma idraulica per il trasporto di anziani su sedia a rotelle.

- Assistenza religiosa

All'interno della R.S.S.A. gli Ospiti possono praticare qualsiasi tipo di culto.

L'assistenza religiosa e la pratica religiosa sono garantite attraverso la presenza almeno quindicinale di personale religioso cattolico. Gli Ospiti non cattolici possono ricevere assistenza spirituale dal Ministro del proprio culto, a propria cura o chiedendo il supporto da parte dell'Ufficio Amministrativo.

- Attività occupazionali

L'educatore e l'assistente sociale ha cura di gestire il tempo libero dell'Ospite promuovendo attività di animazione e socializzazione, al fine di prevenire il decadimento psico-fisico e garantire il rispetto della dignità della Persona; ha inoltre come obiettivo la personalizzazione e la cura dell'ambiente in cui vive l'Ospite.

Per gli Ospiti che presentano indici di deterioramento e demenza vengono privilegiate le attività utili per innescare processi cognitivi e di orientamento spazio-temporale; per quei pazienti in grado di apprezzare una qualità di vita migliore sono organizzati momenti di aggregazione socioculturale; un'attenzione particolare è posta nell'organizzazione di feste ed eventi a cui gli Ospiti e i loro Familiari possono scegliere liberamente di partecipare.

La R.S.S.A. è altresì disponibile a collaborare con le realtà sociali ed educative del territorio.

- Amministrazione

Gli uffici amministrativi sono situati al piano terra ; gli orari d'accesso sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle 08,30 alle 13,00 e dalle 16,00 alle 19,30.

- Servizi a Pagamento

Nella retta non sono inclusi il servizio di podologo ,estetista ,parrucchiera,telefonate dal camera,trasporti in ambulanza per visite e consulenze di medici specialisti.

6 MODALITÀ DI SOGIORNO

- Trasferimenti e Uscite

L'ospite, a sua personale responsabilità, può uscire e rientrare liberamente dalla struttura, dandone comunicazione al personale purché non sussistano controindicazioni cliniche. In caso di malattie acute o contagiose, o si rendessero necessarie terapie specialistiche ovvero indagini diagnostiche, l'ospite per richiesta del medico curante dovrà essere trasferito in ospedale o in ogni caso dimesso dalla struttura. La Direzione ha il diritto di dimettere l'ospite senza obbligo di preavviso, qualora questi tenga una condotta repressibile, turbi la tranquillità o la stessa incolumità degli altri ospiti e del personale.

- Visite

La R.S.S.A. è aperta al pubblico ogni giorno e gli orari di visita saranno predisposti dalla Direzione e resi pubblici. Si invita, peraltro, ogni visitatore a mantenere in ogni momento un comportamento corretto e rispettoso verso tutti.

In caso di situazioni critiche è consentita una maggiore presenza dei familiari, previa autorizzazione della Direzione.

- Responsabilità

La R.S.S.A. non può adottare misure coercitive e limitanti della libertà personale dell'ospite, pertanto l'allontanamento spontaneo, cadute accidentali, lesioni volontarie ed involontarie, improprio uso di attrezzature ed impianti, ecc. non comportano alcuna responsabilità della struttura. La Direzione non si assume responsabilità alcuna per i valori conservati direttamente dagli ospiti nelle proprie stanze: svolge funzioni di depositario a titolo gratuito ai sensi degli art. 1766 e seguenti del Codice Civile dietro autorizzazione scritta dell'Ospite o dei suoi familiari. Tutti gli ospiti, visitatori, ed il personale della R.S.S.A. sono coperti da assicurazione dalla polizza R.C. del gestore.

7 TUTELA DELLA PRIVACY

La R.S.S.A. assicura che la raccolta dei dati personali, anagrafici e telefonici nonché quelli relativi allo stato di salute richiesti ai propri Ospiti e ai loro Garanti o Tutori, avvenga nel rispetto del Decreto legislativo 196/03 e successive modifiche.

Le principali finalità della raccolta dei dati sono relative alla:

- gestione amministrativa;
- cura dell'Ospite.

I dati relativi alla salute dell'Ospite sono oggetto di comunicazione esclusivamente:

- al Personale addetto all'assistenza della R.S.S.A. che necessita di conoscerli (in relazione alla propria mansione) per potere dar corso all'erogazione dei Servizi assistenziali, di cura e di Riabilitazione;
- alla ASL competente territorialmente;
- al singolo interessato, su richiesta.

Titolare del trattamento e della banca dati della R.S.S.A. è il Direttore.

Inoltre si rammenta che tutti gli Operatori Socio-Sanitari sono vincolati dal segreto d'ufficio ed impegnati a garantire e tutelare la Privacy dell'Ospite.

8 GARANZIE DI QUALITA'

L'Ospite e/o i suoi familiari che intendano segnalare inadempienze, mancato rispetto del presente regolamento di gestione, e comunque dei diritti inalienabili di ogni persona, sono pregati di rivolgersi direttamente alla Direzione della R.S.S.A. che provvederà in merito.

La Direzione accoglierà con interesse ogni suggerimento, stimolo o proposta, con l'impegno costante di assicurare un Servizio di Qualità.

I presenti servizi possono essere integrati da eventuali disposizioni o avvisi emanati dalla Direzione nell'intento di migliorare la convivenza degli ospiti.

Il Legale Rappresentante
Paolo Biallo